

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-375

Torialueen maankäyttölupa, Salparieha 2026, 13.-15.5.2026

Lions Club Salpakangas r.y. on jättänyt kuntaan maankäyttölupa-anomuksen Salparieha-tapahtuman järjestämiseen 14.5.2026 Hollolan torille. Hallintosäännön mukaan maankäyttölupien myöntämisestä vastaa Hollolan torialueen osalta vapaa-aikapäällikkö.

Yhdistys hakee lupaa käyttää torialuetta tapahtumaan aikavälillä 13. - 15.5.2026 sisältäen itse tapahtuman ja siihen liittyvien väliaikaisrakennelmien kasaamisen ja purkamisen.

Yhdistys on toimittanut hakemuksessa tapahtuman aluekartan. Kunta velvoittaa yhdistyksen hoitamaan poliisi- ja pelastusviranomaisille Kokoontumislain (530/1999) mukaiset ilmoitukset tapahtuman järjestämisestä. Järjestäjän tulee myös huomioida tapahtuman järjestämisessä ja suunnittelussa mahdolliset torin kausimyyjät, joilla on voimassa oleva sopimus kyseiselle ajanjaksolle. Kunta ei vuokraa yksittäisiä toripaikkoja aikavälillä 13. - 15.5.2026.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö, Liite 1 toimivallan täsmennys, kohta 4.5.17

Päätös

Päätän myöntää Lions Club Salpakangas r.y.:lle torialueen käyttöluvan 13.5.2026 klo 12.00 - 15.5.2026 klo 16.00 väliselle ajalle. Yhdistykselle myönnetty torialueen käyttölupa ei poista torin kausimyyjien oikeutta omaan myyntipaikkaan edellä mainitulla ajanjaksolla.

Tiedoksi

hakija, muut: vs. kuntatekniikan päällikkö, palvelusihteeri vapaa-aikapalvelut, yhteisöohjaaja, kulttuurituottaja, tilavaraukset

Allekirjoitus

vapaa-aikapäällikkö Lassi Puodinketo

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 29.4.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Hollolan kunnan kirjaamo
29.04.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Sonja Aaltonen
toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty
29.4.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 21

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.